

介護事業所のスタッフとつながるコミュニケーションアプリ

MeLL+ family

メルタスファミリー

無料

ダウンロード

「MeLL+ family」はスマートフォンを使用して、日々の事業所との連絡や、ご利用者様に関する情報を簡単に共有できるアプリです。

スマートフォンなどで
使いやすく！
伝わりやすく！



MeLL+ familyを使うとうれしい3つのメリット



ご家族の
スマホ用アプリで、
気軽に
コミュニケーション



事業所への連絡を、
メッセージで
いつでも送信可能

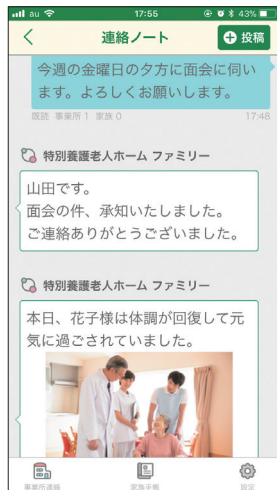


ご利用者様の情報や
事業所の連絡先を
ご家族で簡単に共有

MeLL family でできること

連絡ノート

いつでもどこでも事業所のスタッフとコメントや写真をやりとりできます。

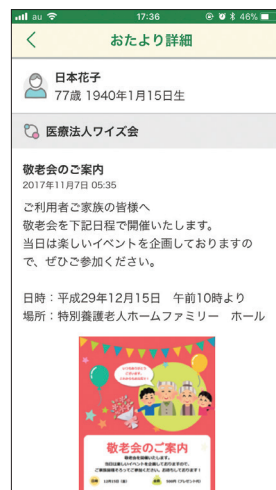


メッセージで届くので時間や場所を気にせず、仕事の合間でも確認できます！



おたより

施設や事業所からの定期的なお知らせやイベントの案内を確認できます。

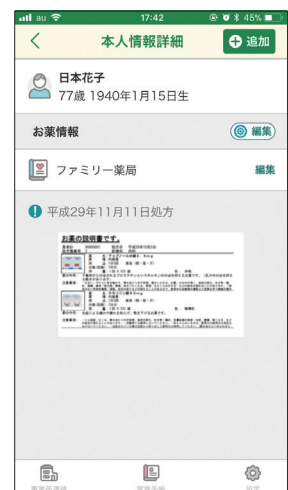


複数の施設・事業所からののお知らせをまとめて確認できるので負担が軽減できます！



家族手帳

ご利用者様に関する情報や事業所、スタッフの連絡先をご家族で共有できます。



飲んでいる薬や過去にかかった病気を確認して、専門職に伝えることができます！



MeLL+ family のダウンロード方法

iPhone・iPad

① App Storeで

② アプリ詳細説明画面で [Appをインストール] ボタンを押してください。 ※iOS11.0以上

App Storeはこちら



下のQRコードを読み取り、サイトにアクセス



※2020年10月現在

Androidスマートフォン・タブレット

① Google Playで

② アプリ詳細説明画面で [インストール] ボタンを押してください。 ※Android5.0以上

Playストアはこちら



下のQRコードを読み取り、サイトにアクセス



※2020年10月現在

Apple, Appleのロゴ、App Store、iTunesは、米国および他国のApple Inc.の登録商標です。iPhone、iPadはApple Inc.の商標です。iPhone商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。Android、Androidロゴ、Google Play、Google Playロゴは、Google Inc.の商標または登録商標です。

お問い合わせ

株式会社 ワイズマン

本社／〒020-0045 岩手県盛岡市盛岡駅西通2丁目11番1号

システムの名称や機能は予告なしに変更することがあります

201005MFL2-B

1-1. 初期設定 ～新規登録～

本手順により、MeLL+family にログインできるようになります。


※既に MeLL+family をご利用の家族がいる場合は、「1-3. 初期設定 ～家族間の招待～」を参照してください。

※ご家族数名で同時に初期設定を行う場合は、まず代表で一人が「1-1. 初期設定 ～新規登録～」と「1-2. 初期設定 ～連携法人設定～」を行った後に、「1-3. 初期設定 ～家族間の招待～」を行ってください。

初期設定

事業所連絡

1



スマートフォンのアイコンをタップして MeLL+family を開き、**新規登録**をタップします。

※MeLL+family は、AppStore または Google Play からダウンロードします。

2

2




電話番号、パスワード、氏名を入力します。

※MeLL+family のログイン時、およびアカウント設定の「自分の設定」に使用します。

3

3




画面をスクロールして利用規約を確認します。

「同意する」にチェックを付け**次へ**をタップします。

4

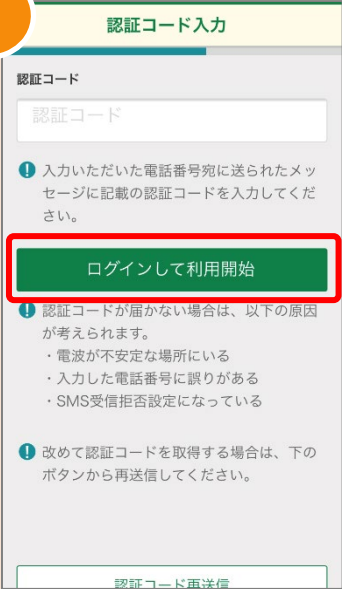
4



登録情報を確認し、**次へ**をタップします。

5

5




認証コードを入力し、**ログインして利用開始**をタップします。

※ご利用のスマートフォンに認証コードが SMS(ショートメッセージ)で送信されます。SMS が届かない場合は、**認証コード再送信**をタップします。

6

6



「ようこそ!」の画面が表示されたら、新規登録の完了です。

※**始める**をタップすると、[事業所連携設定]画面が表示されます。(次ページ②参照)

7

引き続き、次ページを参照して「連携法人設定」を行ってください。

1

wiseman

1-2. 初期設定 ～連携法人設定～

本手順により、施設・事業所からのおたよりの受信や連絡ノートのやりとりができるようになります。
※事業所から配布された「事業所連携シート」をお手元にご用意ください。
※[連絡ノート]は、連携している法人により利用可否が異なります。

初期設定

事業所連携

家族手帳

設定

困ったときは

1

設定

アカウント設定

自分の設定 >

家族の管理 +追加

ログアウト

アプリからログアウト >

サポート

連携情報 >

お知らせ >

ヘルプ >

事業所連携 家族手帳 **設定**

MeLL+family にログインします。

設定をタップし、表示された「設定」画面の「家族の管理」欄で**+追加**をタップします。

2

連携事業所設定

MeLL+family 事業所連携シート

連携ID: xdszk

連携コード: 133455

連携シートを用意してください

連携IDと連携コード（またはQRコード）をお持ちの方は連携が可能です。連携シートをお持ちでない方はスキップしてください。

事業所連携をスキップ

次へ

「事業所連携シート」を用意し、**次へ**をタップします。

3

MeLL+family 事業所連携シート

発行日：令和01年12月18日

対象のご利用名様 日本 花子 様

連携先の法人名 医療法人 ワイズ会

連携する事業所

ワイズクリニック
介護老人保健施設ワイズ苑
訪問看護ステーションワイズ
デイサービスワイズの里
居宅介護支援事業所ワイズの家

設定方法

1. スマートフォンにアプリをダウンロードし、新規登録します。
（ダウンロードしたアプリを起動し、MeLL+familyをダウンロードします。）

2. 「連携事業所設定」で下記QRコードを読み込みます。
（QRコードを読み込みない場合は「連携ID」「連携コード」を直接入力します。）

QRコードから読み込む

連携ID: xdszk

連携コード: 133455

連携事業所追加

連携シートからQRコードを読み込むか、「連携ID」「連携コード」を入力してください。

QRコードから読み込む

連携IDを入力

連携コードを入力

連携コード確認

QRコードから読み込むをタップし、事業所連携シートのQRコードを読み込みます。

※QRコードが読み取れない場合は、「連携ID」と「連携コード」を直接入力し、**連携コード確認**をタップします。（⑤にお進みください）

4

QRコード

連携ID、連携コード

紙面に記載されている内容と同じですか？

連携ID: xdszk

連携コード: 133455

確認 キャンセル

画面に表示された「連携ID」「連携コード」が、事業所のID・コードと一致していることを確認し、**確認**をタップします。

5

連携事業所確認

連携ID: xdszk

連携コード: 133455

法人名

医療法人 ワイズ会

支援が必要な家族

日本 花子
69歳 昭和25年09月08日生

家族情報

表示名 日本 花子の家族

この施設・事業所と連携いたします。よろしいですか？

連携

法人名、支援が必要な家族の名前、生年月日が自動で表示されます。

内容が正しいことを確認し、**連携**をタップします。

5

連携完了

事業所連携が完了しました。

事業所への連絡について

連絡ノートへの返信は2営業日以内に行います。お急ぎのご用件はお電話にてご連絡ください。

閉じる

「事業所連携が完了しました」の画面が表示されたら、**閉じる**をタップします。

事業所からの連絡(※)が表示されますので、ご一読ください。

※連絡ノート返信までの所要時間など。

以上で、初期設定は完了です。

2

wiseman


1-3. 初期設定 ～家族間の招待～

初期設定

既に MeLL+family をご利用の家族がいる場合は、以下の手順で初期設定を行います。


《手順1》既に MeLL+family をご利用の家族が、他のご家族を招待する。

1




MeLL+family にログインし、[設定]画面の「家族の管理」欄から、家族名をタップします。

2



「支援する家族」欄から、招待ボタンをタップします。

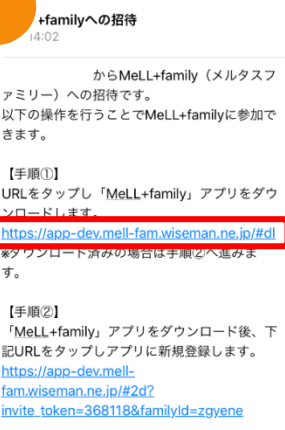
3



メールで招待またはLINEで招待をタップすると、選択したアプリが招待メッセージ付きで起動します。宛先(送信先)に招待する家族を設定し、メッセージを送信します。


《手順2》招待を受けた家族が、初期設定を行う。

1




家族から届いたLINE/メールから、【手順①】のURLをタップし、MeLL+familyをダウンロードします。

2



MeLL+familyのダウンロード・インストールが完了したら、再度、家族から届いたLINEまたはメールから、【手順②】のURLをタップします。

3



「家族への招待が届いています」画面が表示されたら、参加するボタンをタップします。

※既に MeLL+family をご利用中およびログイン済みの場合、以降の手順は不要です。

4



新規登録をタップします。

※既に MeLL+family のアカウントをお持ちの場合、アカウントをお持ちの方をクリックし、ログインしてから手順②を行ってください。

5



電話番号、パスワード、氏名を入力します。

※MeLL+family のログイン時、およびアカウント設定の「自分の設定」に使用します。


6



画面をスクロールして利用規約を確認します。

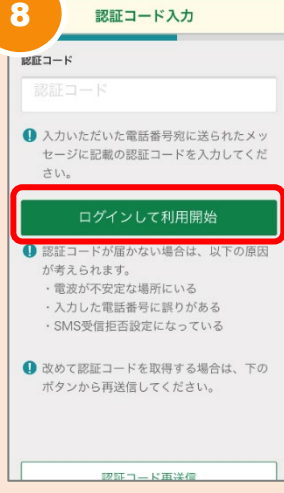
「同意する」にチェックを付け次へをタップします。

7



登録情報を確認し、次へをタップします。


8



認証コードを入力し、ログインして利用開始をタップします。

※ご利用のスマートフォンに認証コードがSMS(ショートメッセージ)で送信されます。SMSが届かない場合は、認証コード再送信をタップします。

9



支援が必要な家族の名前、生年月日が自動で表示されます。

内容が正しいことを確認し、登録完了をタップします。

「MeLL+family へようこそ!」の画面が表示されたら、新規登録の完了です。

以上で、初期設定は完了です。
※家族からの招待により、本手順で初期設定を行った場合は、「連携法人設定」は既に完了しているため不要です。

2-2. 事業所連絡 - 連絡ノート - ③

連絡ノートに届いた会議参加用の URL をタップして、オンライン面会を行うことができます。

- ① 連絡ノートを開いて、会議参加用の URL をタップします。



URL をタップした際、マイク・カメラへのアクセスに関する下図のようなメッセージが表示された場合は、内容を確認し、**許可**をタップしてください。

例 | iOS 端末の場合



例 | Android 端末の場合



- ② Web ブラウザが起動し、[ビデオ会議の設定]画面が表示されます。「映像」「音声」を設定し、**参加**ボタンをタップします。



■ 映像
カメラのオン/オフを設定します。オンの場合、前面/背面カメラを選択できます。

■ 音声
マイクのオン/オフを設定します。オンの場合、マイクのデバイス機器を選択できます。

- ③ オンライン会議画面が表示され、会議に参加できます。



タップすると、[ビデオ会議の設定]画面が表示され、カメラとマイクの設定を変更できます。

= オンライン面会機能動作環境 =

■ iPhone/iPad でご利用の場合

→iOS12.2 以上 (Safari)

■ Android スマートフォン/

Android タブレットでご利用の場合

→Android5.0 以上 (GoogleChrome)

通話を終了

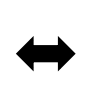
タップすると、通話を終了します。



タップすると、自分側のカメラの向きを前面⇄背面カメラに即時に切り替えられます。



オン



オフ

タップすると、マイクのオン⇄オフを即時に切り替えられます。



オン



オフ

タップすると、カメラのオン⇄オフを即時に切り替えられます。