

# 【救急外来】

～1日の流れ～



## 業務内容

- ・救急患者の受付
- ・会計
- ・入院登録
- ・前日受診患者の集計
- ・病棟へのご案内
- ・レセプト業務
- ・救急委員会の資料作成
- ・院内急変チーム (RRS) の活動



正確かつスピーディーに業務することを心掛けています。

分からないことは先輩方が気軽に教えてくださり、毎日楽しく働いています。



8:30

## レジ仮締め

- ・当直分の会計チェック

8:30  
～

## 救急車の受付・会計・入院登録

- ・救急隊からの人定用紙や家族が記入する診療申込書を参考に受付
- ・受診票や電子カルテを参考に会計入力

9:00

## 前日患者の集計

- ・救急車台数、入院患者数、ウォークイン患者数などを診療科ごとに集計

12:00

## 救急入院患者数の報告

- ・8:30、12:00、15:00の計3回、救急車で来院した入院患者数を集計し、病歴管理室に報告

12:00

## 休憩

13:00  
～

## 救急車の受付・会計・入院登録

- ・看護師から病名や診療科、病棟などを聞き、入院登録をかけ、入院セットを用意する

17:00

## レジ締め 当直者へ申し送り