

(様式 24)

## 破損・紛失届

年 月 日

板橋中央看護専門学校  
学校長 殿

看護学科 第 期生

学籍番号 \_\_\_\_\_

学生氏名 \_\_\_\_\_ 印

下記の物品を破損・紛失したので届け出します。  
(破損・紛失に該当するものに○をつける)

### 記

物品名：

時 期：

場 所：

破損・紛失前後の状況 (物品によっては同一物の返還もある)

	学校長	副学校長	事務長	教務主任	教員
承認印					

※ その場に立ち会った教員 (科目担当等) →教務主任→事務長→副学校長→学校長